



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### INSCRIPTION en CLASSE de SIXIEME

Tout changement dans les informations fournies en début d'année doit être signalé sans délai par courrier au secrétariat de direction

NOM de l'élève :

Prénom de l'élève :

Date de naissance :  Commune et dépt de naissance :

Nationalité :  Sexe :  M  F

Adresse électronique de l'élève :  Tél. mobile de l'élève :

Régime :	<input type="checkbox"/> Externe	Redoublement :	<input type="checkbox"/> OUI
	Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> D.P. 4 jours <input type="checkbox"/> D.P. 5 jours		<input type="checkbox"/> NON
	<input type="checkbox"/> Interne	Transport scolaire :	<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON

#### SCOLARITE ANNEE PRECEDENTE

Etablissement fréquenté en 2016-2017 :

(dénomination, adresse précise)

Classe :

Fournir un exeat (certificat de fin de scolarité) si vous venez d'un autre établissement

Unité Localisée d'Inclusion Scolaire (ULIS)

#### CHOIX DES ENSEIGNEMENTS:

La **LV1 anglais** est obligatoire pour tous les élèves

- Bilingue Espagnol (sous réserve d'acceptation)
- Section sportive Basket (pour les élèves retenus à la sélection)

- Autorise la prise de photos ou films de mon enfant dans l'établissement :

OUI  NON

- Autorise l'établissement à utiliser des photos ou des films de mon enfant dans le cadre d'activités pédagogiques :

OUI  NON

- Autorise l'établissement à transmettre mes coordonnées aux associations de Parents d'Elèves :

OUI  NON

## AUTORISATIONS D'ENTREES/SORTIES

**Quel que soit le régime choisi aucune sortie n'est autorisée sur une heure libre entre deux cours**

Veuillez cocher la case correspondant à la situation de votre enfant

**Régime 1 : élève externe**

Rappel : mon enfant doit être présent au collège de sa 1<sup>ère</sup> heure de cours effective à sa dernière heure de cours effective de la demi-journée.

Autorisation en cas d'absence imprévue d'un enseignant :

- J'autorise mon enfant à sortir du collège en dehors de son emploi du temps habituel (E1)  
 Je n'autorise pas mon enfant à sortir du collège en dehors de son emploi du temps habituel (E2)

**Régime 2 : demi-pensionnaire n'empruntant pas le transport scolaire**

Rappel : mon enfant doit être présent au collège de sa 1<sup>ère</sup> heure de cours effective à sa dernière heure de cours effective de la journée.

Autorisation en cas d'absence imprévue d'un enseignant :

- J'autorise mon enfant à sortir du collège en dehors de son emploi du temps habituel (DP1)  
 Je n'autorise pas mon enfant à sortir du collège en dehors de son emploi du temps habituel (DP2)

**Régime 3 : interne et élève demi-pensionnaire empruntant le transport scolaire**

Rappel : mon enfant doit être présent au collège de l'arrivée au départ du bus de 8h05 à 17h05 (DP3)

**L'élève ne peut quitter l'établissement qu'après signature du cahier de sortie à la vie scolaire ou à la loge par le responsable légal ou un adulte dûment mandaté (voir le document ci-dessous)**

**Procuration pour les entrées/sorties :**

Merci de noter ci-dessous les noms des personnes susceptibles de venir récupérer votre enfant à la vie scolaire

(8 personnes maximum)

Toute modification de cette liste en cours d'année devra faire l'objet d'une demande écrite auprès du CPE.

Votre enfant ne sera pas confié à une quelconque personne dont le nom ne figure pas sur ce document.


Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2